## 令和7年度 被害者保護増進等事業費補助金 自動車事故被害者支援体制等整備事業

# 申請システム ご利用マニュアル

## 必ずお読みください

- ・本補助金の申請手続きはすべてWEBシステム(本ポータルサイト及び申請シ ステム)で行います。(インターネット環境が必要です。)
- ・多くの添付書類をアップロードする必要があるため、スマートフォンによる 操作は想定しておりません。(スマートフォンでは、一部レイアウトが崩れ る場合があります。)
- ・事務局からのメールが届かないことがないように、迷惑メール除外リストには以下のドメインの追加をお願いします。
   ● @jidousyajiko-sien-r7.jp
- ・ポータルの利用、申請手続きは以下のウェブブラウザでご利用頂くことを推 奨しています。 Google Chrome™の最新の安定バージョン Microsoft® Edge®の最新の安定バージョン Mozilla®Firefox®の最新の安定バージョン Apple® Safari®の最新の安定バージョン

## 令和7年6月

自動車事故被害者支援体制等整備事業事務局

## 目次

#### 1.申請の流れ

- <u>1-1 アカウント発行</u> P3-4
- 1-2 アカウント登録(事業者情報・担当者情報・口座情報) P5-11
- <u>1-3 施設情報の登録</u> P12-13
- 1-4 各種申請 P14-18
- <u>1-5.1 申請状況の確認 P19</u>
- <u>1-5.2 申請状況の確認(修正依頼)</u>P20
- <u>1-6 各種書類ダウンロード P21</u>

#### 2.お知らせ機能

- <u>2-1 ファイル受信 P22</u>
- <u>2-2 ファイル送信</u>P23
- 3.補足

<u>よくあるご質問</u>P24

## **STEP1-1** アカウント発行

①自動車事故被害者支援体制等整備事業ポータルサイト(https://jidousyajiko-sien-r7.jp)
 TOPページにある「アカウント発行依頼」を押下してください。

※令和6年度の本事業でアカウント登録済の場合、「マイページログイン」から令和6年度 事業で取得されたIDとパスワードでログインすることが可能です。昨年度の事業者情報が 入力された状態からアカウント登録作業を開始していただけます。

②「情報の入力」画面から、氏名、メールアドレスを入力し「確認画面へ」を押下して ください。

<section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	실 国土交通省	自動車事故被害者支援体制	<b>刂等整備事業</b>				補助事業紹介	総合TOP
Step1       Step2       Step3       Step4         11       入力内容の確認       メール提証確認       発行依期究了		以下の 「マィペ 3	<b>自動車事故社</b> アた <sup>(令和6年)</sup> ージログイン」から合れ た、昨年度の事業者情	令和7年 <b> 安吉者支援</b> <b> うウント务</b>	度 使体制等整備 修行依頼 ト登録済の場合] ビバスワードでロダイン 認知ら登録していただ (イン	<b>事業</b> 27することが可 2015ます。	別能です。	
あなたの氏名・ 氏 ろ メールアドレス・ 琴務局からのメールが、迷惑メールとして取り扱われる事象が報告されています。除外リストに以下のドメインを追加頂けます よう、お願い牧します。 ・●●@jidousyajiko-sien-t7.jp 事務局からのメールの到着に、一変の時間を置する場合があります。 契時間たってもメールが届かない場合は、お手数をおかけいたしますが、お問い合わせ先に記載の各事業のメールアドレスにお しらせください。		Step1           情報の入力           情報の入力           以下のすべての項目を入	Step2 入力内容の確認 力してください。	8	Step3 メール認証確認	>	Step4 発行依賴完了	
		あなたの氏名・ メールアドレス・ 事務局からのメールが、 よう、お願い致します。 ・●●⊜iidousyajiko-sien 事務局からのメールの到 数時間たってもメールが しらせください。	氏 迷惑メールとして取り扱わ - r7jp 着に、一定の時間を要する 届かない場合は、お手数を	われる事象が報告され 場合があります。 あかけいたします	名 れています。除外リストに が、お問い合わせ先に記載	こ以下のドメイン 成の各事業のメー	-ルアドレスにお	

③「入力内容の確認」画面で、入力内容に間違いがないことをご確認のうえ「送信する」を 押下してください。

入力内容の確認 入力内容に間違いがないことを確認いただき、「送信する」ボタンをクリックしてください。 あなたの氏名	
<ul> <li>メールアドレス</li> <li>※メールが受信できない場合、以下をご確認ください。</li> <li>メールアドレスが正しく入力されているか。</li> <li>迷惑メールフォルダやゴミ箱フォルダに事務局からのメールが入っていないか。</li> <li>以下のドメインからのメールが受信できるよう、迷惑メールフィルター等で正しく設定されているか。</li> <li>● Widouxanko-sienio</li> </ul>	

## STEP1-1 アカウント発行

④メール認証確認として、事務局より「【令和7年度自動車事故被害者支援体制等整備事業】アカウントの発行に関するお知らせ」メールが自動送信されますので、メールに記載のURLを押下してください。

※メールのURLの有効期限は、24時間となっております。24時間以内にアクセスがない場合、初めからアカウント発行の手続きが必要になりますのでご注意ください。



## ⑤「※要保管※【令和7年度自動車事故被害者支援体制等整備事業】アカウント発行のお知らせ」メールが自動送信されます。

本メールはログインに必要な情報が含まれているため、大切に保管してください。



## STEP1-2 アカウント登録(事業者情報)

 シールに記載のURLからログインページにアクセスし、ユーザIDと仮パスワードを 入力してください。
 ※初回アクセス時は、仮パスワードを新しいパスワードに変更する必要があります。

画面に従い設定してください。

令和7年度 自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム	
ID	
パスワード	
パスワードをお忘れの場合はこちら	
עזינים	
推奨環境	
OS: Windows 11 / macOS 14	
ブラウザ: Microsoft Edge、Firefox、Google Chrome、 Safari (いずれも最新版)	
※ 上記、環境であってもパソコン設定により、ご利用できない、正しく表示されない場合があります。	

2マイポータル画面に遷移し、「事業者情報の登録」から事業者情報を登録して ください。

令和7年度	自動車事故被害者支援体制等整備事業	き 申請システム			FIT test1
マイポータル					
新規の方は、事業者	青報の登録から始め、担当者情報、口座情報(	D登録をお願いします。			
各事業ポータルへの	のり替え				
自動車事故被 受入環境整備	客者 在宅療養環 事業	竟整備事業	短期入院協力事業	短期入所協力事業	社会復帰促進事業
事業者情報					
法人名					
事業者確認状況	新規登録				
事業者情報の登録	ž				
担当者情報					

## STEP1-2 アカウント登録(事業者情報)

❸「事業者情報の登録」画面にて必要事項をご入力のうえ、まず「①一時保存」を押下してください。その後、入力内容に誤りがないことをご確認いただき、「②編集完了」⇒「③確認依頼」の順に押下してください。

令和7年度 自動	車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム			
事業者情報の名 保存:編集内容を保存すると 編集完了:編集が完了したら 確認依頼:編集内容を確認し	2 まに押下してください。 押下してください。 間違いなければ押下してください。 事務局で審査を開始します。			
①一時保存 ⇒ ※①~③の順で押下してくださ	②編集完了 ⇒ ③確認依頼 ← <u>マイポー</u> い。「③確認依頼」まで押下しないと、審査が開始されませんので	<u>ークルへ</u> 22注意ください。		
基本情報				
昨年の登録内容を表示しており	はす。変更点を適宜修正していただき申請してください。			
事業者番号	0000050			
確認状況	新規登録			
法人名				
	自動車事故被害者受入環境整備事業	【補助対象事業者】施設入所支援、共同生活援助		
	□ 在宅療養環境整備事業	【補助対象事業者】居宅介護、重度訪問介護		
対象事業	□ 短期入院協力事業	【補助対象事業者】協力病院、重点支援病院		
	□ 短期入所協力事業	【補助対象事業者】協力施設、重点支援施設		
	□ 社会復帰促進事業	【補助対象事業者】自立訓練事業所		

【補足】

・郵便番号はハイフン(一)不要です。

④「③確認依頼」を押下した後、下図の画面に移りましたら「事業者情報の登録」は完了です。事務局にて審査を実施します。

令和7年度 自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム FIT test1 ご登録いただいた事業者情報を現在審査中です。審査完了次第メールにて通知させていただきます。 マイページへ

#### STEP1-2 アカウント登録(事業者情報)

●事務局での審査後、担当者に審査結果を下記件名のメールでお知らせします。

#### ◆申請後、修正が必要な場合

件名:【令和7年度自動車事故被害者支援体制等整備事業】アカウント事業者情報 修正 のご依頼

【令和】	【令和7年度自動車事故被害者支援体制等整備事業】アカウント事業者情報 修正のご依頼					
N	noreply@jidousyajiko-sien.jp 宛先: 🥥 🛄 🚛	<b>:</b>	5	«5	$\rightarrow   \otimes   =$	
	自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請事業者樣					
	ご申請いただいた『令和『年度 自動車事故被害者支援体制等整備事業」アカウントの事業 審査をさせていただきましたが、ご入力内容に不備が見受けられました。	者情報	の登録	禄につ	117	
	■不備内容 テスト					
	< <再提出方法> 申請システム( <u>https://stp.iidousyajiko-sien-r7.jp/application/login</u> )にログイン後、 「事業者情報の登録」より「再編集」を押下して 申請内容を訂正いただき、再申請をお願いいたします。 なお、審査の円滑な進行のため、ご提出前に再度申請内容に不備・不足がないかどうか、 か、 必ずご確認をお願いいたします。					
	自動車事故被害者支援体制等整備事業ポータルサイト <u>https://jidousyajiko-sien.jp</u>					
	お手数をおかけしますが、よろしくお願いたします。					
	====================================					

#### ◆申請が承認された場合

件名:【令和7年度自動車事故被害者支援体制等整備事業】アカウント事業者情報 審査完了 のお知らせ



## STEP1-2 アカウント登録(担当者情報)

#### ❻事業者情報の審査完了後、マイポータルで担当者情報を登録します。 「担当者の新規登録」を押下してください。

令和7年度 自動車	<b>事</b> 故被害者支援体制等整備事業 申	請システム				ATT tes	<b>a</b> 1
マイポータル							
新規の方は、事業者情報の	登録から始め、担当者情報、口座情報の登録	をお願いします。					
各事業ポータルへの切り替け	i						
自動車事故被害者 受入環境整備事業	在宅療養環境整備事	*	短期入院協力事業	短期入所協力等	<b>*</b>	社会復帰促進	事業
事業者情報							
法人名	Test株式会社						
事業者確認状況	承認済						
事業者情報の登録							
担当者情報							
申請する施設によって担当者	が異なる場合や、担当者が複数いる場合は、対	担当者を複数登録して	ください。				
	部署	担当者名	k	ールアドレス		編集	削除
担当者の新規登録							

#### ⑦「担当者情報の登録」画面で、必要情報を入力して「保存」を押下してください。 担当者は複数登録が可能です。※担当者情報の審査は実施いたしません。

<b>令和7年度</b> 自動車事	故被害者支援体制等整備事業	申請システム					FIT test1	
担当者情報の登録	担当者情報の登録							
保存:編集内容を保存するときは	:押下してください。							
保存 マイページ	<b>^</b>							
基本情報								
事業者番号	0000001							
登録区分	新規登録							
<b></b>								
加盟								
1PH								
氏名(姓)				氏名(名)				
電話番号				FAX番号				
メールアドレス								

### STEP1-2 アカウント登録(口座情報)

#### ⑧担当者情報の登録完了後、マイポータルで口座情報を登録します。 「口座の新規登録」を押下してください。

令和7年度	自動車事故被害者	皆支援体制等整備事業	申請システム					F	IT test1
マイポータノ	r								
新規の方は、事業者	皆情報の登録から始め、	目当者情報、口座情報の登録	をお願いします。						
各事業ボータルへの	の切り替え								
「 自動車事故 受入環境幣	<b>放被害者</b> 診備事業	在宅療養環境整備事業	短期入院協	力事業	短期入	、所協力事業		社会復帰促進	圭事業
					_				
事業者情報									
法人名	Test株	式会社							
事業者確認状況	承認済								
事業者情報の量	登録								
担当者情報									
	部署		担当者名		メールアドレ	ג		編集	削除
Test部		FIT 担当	者1	a.yoshioka@	fitstyle-tt.co.jp			<u>編集</u>	<u>削除</u>
Test部		FIT 担当	者2	a.yoshioka@	ofitstyle-tt.co.jp			<u>編集</u>	<u>削除</u>
担当者の新規登	登録								
口座情報									
申請状況	登録口座名	金融機関番	融機関名 支店番号	支店名	口座種別	口座番号	名義人名	編集	削除
口座の新規登録	R.	2							

⑨「銀行口座の登録」画面にて必要事項をご入力のうえ、「①一時保存」を押下してくだ さい。なお、添付情報として、通帳の写し(通帳表面+1ページ・2ページ目の見開き)も しくはネット銀行お客様照会ページが必要になります。口座は複数登録が可能です。

<b>令和7年度</b> 自動車事故	被害者支援体制等整備事業 申請システム		FIT test1				
銀行口座の登録							
保存:編集内容を保存するときに	甲下してください。						
編集完了:編集が完了したら押下	してください。						
口座申請:編集内容を確認し間。	皇いなければ押下してください。事務局で審査を開始します。						
①─時保存 ⇒ ②f	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						
※①~③の順で押下してください。	。 ③口座申請」まで押下しないと、書類審査が開始されません。	のでご注意ください。					
基本情報							
事業者番号	0000050						
登録区分	新規登録						
口座情報							
登録名	※口座情報の管理名となりますので、任意の名称をご入力	ください。					
金融機関コード	金融機関検索	金融機関名					
支店コード	支店検索	支店名					
預金種別	●普通 ○当座 ○貯蓄 ○その他	口座番号	※口座番号が7桁未満である場合は、頭部を0で埋めてください。				

### STEP1-2 アカウント登録(口座情報)

※「口座名義人」欄はご提出いただく通帳見開きのカタカナ記載通りに登録を お願いいたします。





●入力内容に誤りがないことをご確認いただき、「②編集完了」⇒「③口座申請」の順に 押下してください。 画面が移りましたら「銀行口座の登録」は完了です。 事務局にて審査を実施します。

銀行口座の登録
呆存:編集内容を保存するときに押下してください。
<b>信集完了:編集が完了した5押下してください。</b>
コ座申請:編集内容を確認し間違いなければ押下してください。事務局で審査を開始します。 
※②~③の順で押下してください。「③口座申請」まで押下しないと、書類審査が開始されませんのでご注意ください。
44.1 (4.47)
Ļ
副動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム
「惑母いももいも中のはおち母をつまってす。つまつて次第4 ルトマネタキャントもちょう
」豆球いにたいた中座頂物を現任番苴中で9。番苴元」次弟入一ルに(通知させていただきま9。

FIT test1

#### STEP1-2 アカウント登録(口座情報)

①事務局での審査後、担当者に審査結果を下記件名のメールでお知らせします。

#### ◆申請後、修正が必要な場合

件名:【令和7年度自動車事故被害者支援体制等整備事業】アカウントロ座申請 修正の ご依頼



#### ◆申請が承認された場合

件名:【令和7年度自動車事故被害者支援体制等整備事業】アカウントロ座申請審査完了の お知らせ



## STEP1-3 施設情報の登録

●マイポータルで「各事業ポータルへの切り替え」から申請したい事業を押下してください。
 (事業者情報登録時に、対象事業の欄でチェックを入れた事業が押下できるようになっています。)

令和7年度 自動車事故	坡害者支援体制等整備事業 申謬	システム		FIT test1
マイポータル 新規の方は、事業者情報の登録か 各事業ポータルへの切り替え	5始め、担当者情報、口座情報の登録をお	D願いします。		
自動車事故被害者 受入環境整備事業	在宅療養環境整備事業	短期入院協力事業	短期入所協力事業	社会復帰促進事業
事業者情報				
法人名	Test株式会社			
事業者確認状況	承認済			
事業者情報の登録				
担当者情報				
部署		担当者名	メールアドレス	編集 削除
担当者の新規登録				

2施設情報を登録します。「施設の新規登録」を押下してください。※自動車事故被害者受入環境整備事業の施設登録を例としています。

令和7年度 自動車爭故被害者支援	体制等整備事業 申請システム		FIT test1
自動車事故被害者受入 ◆ <u>२/ポータル</u> へ	、環境整備事業 ポータル		
施設情報			
施設名	施設種別	施設所在地	編集 削除
Test施設	開設1年目	東京都新宿区西新宿事業所ビル101	<u>編集</u> <u>削除</u>
Test1_2施設	2年目以降	東京都新宿区西新宿事業所ビル102	<u>編集 前除</u>
施設の新規登録			
各種申請状況			
申請情報作成 施設	闇択 Test施設  ・  ・  ・  ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	t	
申請番号施設名	施設種別 公募	自申請 事業終了月 <b>⑦</b> 交付申請兼実績 報告	交付申請 実績報告

#### STEP1-3 施設情報の登録

③「施設情報」画面で、「基本情報」「所在地」「施設情報」を入力してください。 その後に、「口座」と「担当者」を設定する必要があります。本マニュアルのSTEP1-2 (アカウント登録)で登録した情報を選択できますので、申請される施設の「担当者」と 補助金の振込先となる「口座」を選択してください。 「担当者」にご登録いただいたメールアドレス宛に、審査結果を送信いたします。

④入力内容に誤りがないことをご確認のうえ、「保存」を押下してください。 これで「施設の新規登録」は完了です。

令和7年度 自動車引	系放破害者支援体制等整備事業 申請システム
施設情報(自動	动車事故被害者受入環境整備事業)
保存 一份 ]	奉業ボータルへ
基本情報	
施設名	
所在地	
聯使骨号	住所被奉
都進府県	
市区町村	
丁目侨地	
建物名	
部团骨号	
施設情報	
事業区分	○施設入所支援 ○共同生活援助
事業種類	(例) 生活介護、防殺入所支援、共同生活援助、短期入所など
職員数	
協力医療機関	
定員数	
利用者数	
うち自動車事故による 重度後遠障害者数	※当該事業における重度後週降害者とは、(独)自動車車並対策機構(NASVA)による 介援相受給資格者及び自動車損害賠償保障法施行令別表編一編二級以上を描します。 降害者手帳に記載のある等級とは異なりますので、ご注意願います。
施設權別	○ 開設1年日 ○ 2年日以降
口座情報	
口座童錄名	選択してください ★ 法補助金の振込先を選択してください。 口座登録時に入力された登録れが表示されます。
担当者情報	
※選択された担当者に審査結	果等のメール通知をいたします。
主担当	渇沢してください 🖌
副报告1	選択してください 🖌
副担当 2	

## STEP1-4 各種申請

 「自動車事故被害者受入環境整備事業 ポータル」の「各種申請状況」の施設選択から 該当の施設を選択して、「申請情報作成」を押下してください。
 ※自動車事故被害者受入環境整備事業の各種申請を例としています。

令和7年度 自	]動車事故被害者支援体制	小等整備事業 申請システム			FIT test1
自動車事故	被害者受入環境	竟整備事業 ポータル			
施設情報					
	施設名	施設種別	施設所在地	編集	削除
Test施設		開設1年目	東京都新宿区西新宿事業所ビル101	<u>温集</u>	<u>削除</u>
Test1_2施設		2年目以降	東京都新宿区西新宿事業所ビル102	<u> 編集</u>	削除
Test1_3施設		2年目以降	東京都新宿区西新宿事業所ビル103	<u>編集</u>	削除
施設の新規登録					
各種申請状況					
申請情報作成	施設選択 Te	st施設 🗸 申請情報作成			

Test1\_2施設

2申請情報が作成されるので、希望の申請(申請種別)を押下してください。 必要書類につきましては<u>各事業の各種手引き</u>(P17参照)をご確認ください。 ※選択可能な申請種別は事業により異なります。

令和7年度	自動車事故被害者支援体制等	穿整備事業 申請システム				FIT	f test1
自動車 ▲ <u>२</u> (ポ-9///	事故被害者受入環境	竟整備事業 ポータ	716				
施設情報							dutes
	施設名	施設種別		施	設所在地	編集	削除
Test態設		開設1年目		東京都新宿区西部	新宿事業所ビル101	編集	前除
Test1_2施設		2年目以降		東京都新宿区西部	新宿事業所ビル102	運業	<u>#188</u>
施設の新規	登録						
各種申請状況	2						
申請情報作成	施設選択 1	fest施設 🗸 申請情報	發作成				
申請番号	施設名	施設種別	公募申請	事業終了月⑦	交付申請兼実績 報告	交付申請	実績報告
0000006	Test1_2施設	2年目以降	新規登録	-			
0000007	Test施設	開設1年目	新規登録	-			

<ul> <li>③申請画面で「申請する補助対象経費」を選択します。</li> <li>※自動車事故被害者受入環境整備事業の公募申請を例としています。 事業・申請種別・補助対象経費によって申請内容が異なります。</li> <li>◆和7年度 自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム</li> <li>◆和7年度 自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム</li> <li>◆和7年度 自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム</li> <li>◆五葉一ク加 (1)</li> <li>◆ 公募申請</li> <li>◆ 公募申請提出 (2)</li> <li>◆ 金属電光 (2)</li> <li>◆ 金属電音(2)</li> <li>◆ 金属電光 (2)</li> <li>◆ 金属電音(2)</li> <li>◆ 金属電光 (2)</li> <li>◆ 金属 (2)</li> <li>◆ 金属電光 (2)</li> <li>◆ 金融 (2)</li> <li>◆ 金属電光 (2)</li> <li>◆ 金属電光 (2)</li> <li>◆ 金融 (2)</li> <li>◆ 金属電光 (2)</li> <li>◆ 金属電光 (2)</li> <li>◆ 金融 (2)</li> <li>◆ 金属電光 (2)</li></ul>	STEP1-4 各種甲請
令和7年度       自動車事故被害者支援体制等整備事業       申請システム         公募申請       ************************************	<ul> <li>③申請画面で「申請する補助対象経費」を選択します。</li> <li>※自動車事故被害者受入環境整備事業の公募申請を例としています 事業・申請種別・補助対象経費によって申請内容が異なります。</li> </ul>
公募申請         **1項目に複数のファイルをアッフロード出来ます。         **1項目にアップロード可能なファイルの合計容量は1000M8です。         **2ップロード可能なファイルを類となり小形式、(DEG, PNG, GIF)、Excel形式、Word形式、PowerPoint形式、ZIP形式となります。         ●一時保存       ● ③編集第了       ● ③公募申請提出         ●一時保存       ● ③編集第了       ● ③公募申請提出         **30~300順で件下してください、「③公募申請提出」まで件下しないと、會理審査が開始されませんのでご注意ください。         ● 古会な場合       ● 入債報免信費       ● 町修等経費(例加)         ● 自動車事故被害者受入環境整備事業応募申請書       アップロード         3       指定(更新)通知書       アップロード         確若総合支援法に基文自治体発行の通知書       アップロード	令和7年度 自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム
1     自動車事故被害者受入環境整備事業応募申請書     アップロード       3     指定(更新)通知書       障害者総合支援法に基づく自治体発行の通知書     アップロード	<ul> <li>公募申請</li> <li>※1項目に複数のファイルをアップロード出来ます。</li> <li>※1項目にアップロード可能なファイルの合計容量は100MBです。</li> <li>※アップロード可能なファイル種類はPDF形式、画像ファイル形式(JPEG, PNG, GIF)、Excel形式、Word形式, PowerPoint形式, ZIP形式となります。</li> <li>①一時保存 ⇒ ②編集完了 ⇒ ③公募申請提出</li></ul>
3 指定(更新)通知書  陸客者総合支援法に基づく自治体発行の通知書  アップロード	1         自動車事故被害者受入環境整備事業応募申請書         アップロード
	3 指定(更新)通知者 <b>障害者総合支援法に基づく自治体発行の通知者</b>
4         全部事項証明書若しくは会社定款         アップロード	4 全部事項証明書若しくは会社定款 アップロード

④共通の申請項目の下に、
 ③で選択した補助対象経費に応じた申請項目が表示されますので、
 表示されている申請項目の「アップロード」から、必要な書類をアップロードしてください。
 ※1つの項目に対して、複数のファイルをアップロードすることが可能です。

(アップロード方法は次ページに記載しています。)

令和7年度	自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム
公募申請	
※1項目に複数(	のファイルをアップロード出来ます。
※1項目にアップ	ロード可能なファイルの合計容量は100MBです。
※アップロード可能	能なファイル種類はPDF形式、画像ファイル形式(JPEG, PNG, GIF)、Excel形式、Word形式、PowerPoint形式、ZIP形式となります。
①一時保存	→     ②//// ③/// ③/// ③/// ③/// ③/// ◎/// ◎///
※①~③の順で	押下してください。「③公募申請提出」まで押下しないと、書類審査が開始されませんのでご注意ください。
	を選択してください。
☑ 賃金改善!	良 🗌 入所施設支援费 🗆 求人情報発信員 🗋 研修等経費(参加) 📄 研修等経費(開催)
	2015年事故被害者受入環境整備事業応募申請書 アップロード
3	指定(更新)通知書
	障害者総合支援法に基づく自治体発行の通知書 79プロード
4	全部事項証明書著しくは会社定款 アップロード
AREE FRAME	****
	Paranan ana ana ana ana ana ana ana ana a
資金以香賀	
13	従業者の勤務の体制及び勤務形は一覧表 若い反社をの他務時対象となるの選事業所等におら従業員の希勤換算方式による員数及び当該介護事業所等 における人員配置基準を進たさめに必要となる従業員の希勤換算方式による員数を明らがにした書類 アップロード
	自治体に提出している書類など
14	介護給付費等の算定に係る体制に関する届出書
	自治体に提出している書類など アップロード
15	医師又は書獲師率しくは准書獲師を置いていることを明らかにした書類又は社会福祉士及び介護福祉士法施行規 則附前第13条第1号の第一号、第二号者しくは第三号研修を修了した従業者又はそれと同等と認められる従 業でれるべとを対える典題
16	学生労働省において実施する提出済みの 「別紙様式2 小羅歌員等処遇改善加算 処遇改善計画書 (令和7年度)」
16	厚生労働省において実施する現出済みの 「別紙様式2 介護職員等処遇改善加算 処遇改善計画書(令和7年度)」 単験する施設単体かっ対象サービス名の金額がわかるもの EXCEL形式のままご提出ください。 2757日-ド
16 入所施設支援	厚生労働省において実施する提出済みの 「別紙様式2 介護取員等処遇改善加算 処遇改善計画書 (令和7年度)」     アップロード       申請する施設単体かっ対象サービス名の金額がわかるもの EXCEL形式のままご提出ください。     アップロード
16 入所施設支援	厚生労働省において実施する提出済みの 「別紙様式2 介護取員等処遇改善計画會(令和7年度)」     アップロード       申請する施設単体かっ対象サービス名の金額がわかるもの EXCEL形式のままご提出ください。     アップロード



④アップロードしたファイルは、自動的にZIP形式(圧縮ファイル)に変換され、 アップロードが完了します。

申請する補助対	象経費を選択してください。		
☑ 賃金改善券	費 □ 入所施設支援費 □ 求人情報発信費 □ 研修等経費(参加) □ 研修等経費(開催)		
1	自動車事故被害者受入環境整備事業応募申請書	m <u>20250522 1.zip</u>	アップロード 最終更新日時:2025年05月22日 14時19分39秒
з	指定(更新)通知書		
	障害者総合支援法に基づく自治体発行の通知書		7770-F

#### 【補足】

申請種別によっては、「アップロード」の下にコメント欄が表示されます。提出ができない理由や事務局への連絡事項がある場合にご記入ください。

※コメントなしでも提出できます。



## STEP1-4 各種申請

●すべての書類のアップロードが完了しましたら、「①一時保存」を押下してください。 その後、保存内容に誤りがないことをご確認いただき、「②編集完了」⇒「③公募申請 提出」の順に押下してください。画面が移りましたら「公募申請」は完了です。 事務局にて審査を実施します。

	令和7年度	自動車事故被害者支援体制等整備事業 申請システム	л.	FIT test1
	更新が完了しまし	te teo		
	公募申請	ł		
	※1項目に複数の	ファイルをアップロード出来ます。		
	※1項目にアップロ	ード可能なファイルの合計容量は100MBです。		
1		たつっく11.任柄はDDE形式 画体ファイル形式 (IDEC DNG GIE)	Excel形式、Word形式、PowerPoint形式、ZIP形式となります。	
	①一時保存	→         ②編集完了         →         ③公募申請提出	襘 事業ポークルへ	
l	※①~③の順で排	₱下してください。「③公募申請提出」まで押下しないと、書類審査 (開	間始されませんのでご注意ください。	
	申請する補助対象	見経費を選択してください。		
	☑ 貨金改善费	□ 入所施設支援費 □ 求人情報発信費 □ 研修等経費 (	参加) ڶ 研修等経費(開催)	
	1	自動車事故被害者受入環境整備事業応募申請書	₪ <u>20250522 1.zip</u> アップロード	最終更新日時:2025年05月22日 14時19分39秒
	з	指定(更新)通知書		_
		障害者総合支援法に基づく自治体発行の通知書		最終更新日時:2025年05月22日14時41分12秒
	4	全部事項証明書若しくは会社定款	ش <u>20250522 4.zip</u> <b>דיז'ם-۴</b>	最終更新日時:2025年05月22日14時41分20秒
	A 700 M			
	令和7年)	<b>要</b> 目動車事故被害者支援体制等整備事業	申請システム	
	ご登録いただい	いた申請を現在審査中です。審査完了次第メールにて通知	iさせていただきます。	

#### ♦各事業の各種手引き

申請書類の詳細につきましては、下記から確認したい事業を押下し、 「申請書類一覧」より申請種別ごとの「〇〇の手引き」をご確認ください。 (短期入院協力事業、短期入所協力事業は一つの手引書の為、直接手引書への リンクとなります。)

自動車事故被害者受入環境整備事業

在宅療養環境整備事業

短期入院協力事業

短期入所協力事業

社会復帰促進事業

#### STEP1-4 各種申請

⑤事務局での審査後、担当者に審査結果を下記件名のメールでお知らせします。 ※自動車事故被害者受入環境整備事業の公募申請を例としています。 事業・申請種別によって件名・内容が異なります。

#### ◆申請後、修正が必要な場合

件名: 【申請内容訂正のお願い】公募申請(令和7年度 自動車事故被害者受入環境整備事業)

noreply@jidousyajiko-sien.jp 宛先: ●	۲	∽ 返信	≪ 全員に返信	→ 転送	8 📰 🗠
■株式会社 ■施設 ###################################					
お世話になっております。 自動車事故被害者支援体制等整備事業事務局 自動車事故被害者受入環境整備事業でございます。					
事務局にて申請内容を確認させていただきましたが 書類に不備・不足がございましたので、ご連絡させていただきました。					
■不備内容 これはテストです。					
<再提出方法> 申請システム( <u>https://stg.jidousyajiko-sian-r7.jp/application/login</u> )にログイン後、 「各種申購状況」から該当申購の「修正依頼」リンクを押下して 申請内容を訂正いただき、再申請をお願いいたします。 なお、審査の円滑な進行のため、ご提出前に再度公募書類に不備・不足がないかどうか、 必ずご確認をお願いいたします。					
ご不明な点等ございましたら、下記事務局アドレスまでお問い合わせください。 ukeirekankyou@koutsujiko-mlit.jp					
よろしくお願いいたします。					
目動車事政被害者支援体制等整備事業事務局 * 本メールは送信専用となり、ご返信ができません。					

#### ◆申請が承認された場合

件名: 【通知】 選定(採択)決定について(令和7年度 自動車事故被害者支援体制等整備事業)



①マイポータルで「各事業ポータルへの切り替え」から申請状況を確認したい事業を押下してください。

自動車事故被害者支援体制等	芽整備事業 申請システム			FIT test1	
マイポータル 新規の方は、事業者情報の登録が 各事業ポータルへの切り替え	95始め、担当者情報、口座情報の登録を	お願いします。			
自動車事故被害者 受入環境整備事業	在宅療養環境整備事業	短期入院協力事業	短期入所協力事業	社会復帰促進事業	
事業者情報					
法人名	Test株式会社				
事業者確認状況	承認済				
事業者情報の登録					
担当者情報					
客暗		担当者名	メールアドレス	編集 削除	È
担当者の新規登録					

②「各種申請状況」から申請状況を確認してください。
 ※自動車事故被害者受入環境整備事業の申請状況を例としています。
 画像赤枠内は公募申請が承認済、交付申請が審査中であることを示しています。

【申請状況のステータス】

- ・新規登録:申請情報を作成したのみの状態
- ・編集中 :申請画面で「①一時保存」ボタンを押下した状態
- ・編集完了:申請画面で「②編集完了」を押下した状態
- ・審査中 : 申請画面で「③〇〇提出」ボタンを押下し事務局の審査結果待ち状態 ※提出ボタンを押すことで事務局にて審査可能になります。
- ・承認済 : 事務局により申請が承認された状態
- ・修正依頼:事務局により申請が差し戻された状態

令和7年度	自動車爭故被害者支援体制	等整備事業 申請システム					FIT test1
自動車 ▲ マィポータル/	事故被害者受入環 <sup>」</sup>	竟整備事業 ポ−タ	ル				
施設情報	_						
	施設名	施設種別		施	設所在地	編集	削除
Test施設		開設1年目		東京都新宿区西朝	所宿事業所ビル101	<u>須集</u>	前除
Test1_2施設		2年目以降		東京都新宿区西朝	所宿事業所ビル102	運業	ALCO
施設の新規	登録						
各種申請状況	8						
申請情報作成	龙 施設選択	Test施設 🖌 申請情報	作成				
申請番号	施設名	施設種別	公募申請	事業終了月⑦	交付申請兼実績 報告	交付申請	実績報告
0000006	Test1_2施設	2年目以降	承認済	2月		<u>審査中</u>	
000007	Test施設	開設1年目	新規登録	-			

#### STEP1-5.2 申請状況の確認(修正依頼)

●事務局より【申請内容訂正のお願い】のメール(<u>P18参照</u>)が届きましたら、 ポータルサイトより修正対応をお願いいたします。

マイポータルの申請事業から「各種申請状況」をご確認いただき、「10修正依頼」を 押下した後、「20再編集」を押下しますと再度書類がアップロードできる状態に なります。

事務局からのメール内に「■不備内容」の詳細がありますので、内容をご確認いただき 修正、再提出をお願いいたします。

		制等整備争業 甲請システム					HITEST
An and a state of		····					
自動車引	<b>F</b> 故被害者受人境	這境整備事業 ホ−	タル				
► <u>マイポータル</u> ^	2						
施設情報							
	施設名	施設種別		施	設所在地	編集	削
Test集股		壁1分1年日		東京都新宿区西:	新宿事業所ビル101	须生	#134
Tect1 2施設		2 年目以降		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	新定事業所ドル102	12.8	8154
Test (_soges		7 中日の1章		<b>米小市内口田中中</b>	ALL DRIVENESS CONTRACTOR OF A	100	flaine.
施設の新規	登録						
			<u> </u>				
各種申請状況							
申請情報作成	¢ 施設選択	Test施設 🗸 申請情	報作成				
申請番号	施設名	施設種別	公募申請	事業終了月⑦	交付申請兼実績 報告	交付申請	実績報貨
0000006	Test1_2施設	2年目以降	承認済	2月		<u>審査中</u>	
0000007	Test施設	開設1年目 1	修正依頼	-			
	•						
令和7年度	自動車事故被害者支援体制	等整備事業 申請システム					
10 100 1 100							
<b>小草由</b> 諸	<u>.</u>						
ムみ中明	 						
※11百日に複数の	ノバ1ルをアツノロニド田未ます。	MB77at_					
※1項目に複数の ※1項目にアップロ	>>PI能なノバ1ルの宣計容量は100k	100000					
※1項目に複数の ※1項目にアップロ ※アップロード可能	ート可能なファイルの合計等量は1001 なファイル種類はPDF形式、画像ファイ	/ル形式(JPEG, PNG, GIF)、Excel形式	t、Word形式、PowerPo	oint形式、ZIP形式とな	なります。		
※1項目に複数の ※1項目にアップロ ※アップロード可能 再編集	- 下可能なJYイルの古計等型は1001 なファイル種類はPDF形式、画像ファイ 公募申請提出 谷	いてす。 (ル形式(JPEG, PNG, GIF)、Excel形す <u>事業ポータルへ</u>	t、Word形式、PowerPo	'oint形式、ZIP形式とな	<b>なります。</b>		
<ul> <li>※1項目に複数の</li> <li>※1項目にアップロード可能</li> <li>再編集</li> <li>申請する補助対象</li> </ul>	- F 可能な J71 ルの音音 辛重は 100 なファイル 権頼はPDF形式、画像ファー 公募申請提出 徐 ! 経費を選択してください。	小してす。 「ル形式(JPEG, PNG, GIF)、Excel形す <u>事業ポークルへ</u>	式、Word形式、PowerPo	'oint形式、ZIP形式とt	なります。		

### STEP1-6 各種書類ダウンロード

## ①各事業ポータルの各種書類ダウンロードの「ダウンロード」を押下し、保存をお願いいたします。

※自動車事故被害者受入環境整備事業の例です。

令和7年度	自動車事故被害者支援体制等	整備事業 申請シス	<u></u>	_						FIT test1
自動車事	自動車事故被害者受入環境整備事業 ポータル									
4 - 7 - 2 - 5 1										
★ <u>マイホークル</u> ★ 記録表報										
DISILX IFS TH	655A-07		457445 DI				-14h		信件	8050
Test施設	UBRX 1H	開設 1	年日		南京都新宿区两新宿	調整の行い 事業所ドル101	.45		福生	EIIC#
Test1 2施設		2年目	以降		東京都新宿区西新宿	事業所ビル102			編集	削除
- Test1_3施設		2 年目	以隆		東京都新宿区西新宿	事業所ビル103			<u> </u>	直時
施設の新規制	録									
各種申請状況										
+ 2+1++7/6-8	1-00.000		en 2+1(++7)/LR							
甲磷情報作成	加設进	Testmax	♥■時情報作成							
申請番号	施設名		施設種別		公募申請	事業終了月⑦	交付申請兼実績 報告	交付申請	実	績報告
0000006	Test1_2施設		2年目以降		承認済	2月		<u>審査中</u>		
0000007	Test施設		開設1年目		修正依頼	-				
※2月末までに事業売了となる場合は「交付申請審業通報会」で申請さお願いいたします。										
※3月末に事業完了となる場合は「交付申請」のご提出後、「実績報告」の申請をお願いいたします。										
各種主要がソカード										
	简名	通知新号	事務局發行日						14	はファイル
選定通知書	筆 060	1010003 号	2024年08月22日						ダウン	0-K
額の確定通知。	第 030	1040001 号	2021年08月19日						ダウン	0-15

2ダウンロードした書類の内容が申請内容と一致していることを確認してください。
 ※自動車事故被害者受入環境整備事業の選定通知書をダウンロードした例です。

		第 0701010008 号
		令和7年5月22日
	J	
	殿	
		世子会社 補却尚 プロガカッ
		休式云社 博牧室ノロタクノ
		代表取締役社長 橋本 昌和
	令和7年度被害者保護増進	等事業費補助金
	(自動車事故被害者受入到	環境整備事業)
	選定通知書	
令和7年5月14日 る補助対象事業 行った結果、貴加	け文書において公募のあった令和 (自動車事故被害者受入環境整備事∌ 極設を選定したので通知する。	7 年度被害者保護増進等事業費補助金に係 業)について、公募要領に基づき審査を
補助申請予定額 補助対象事業	金 1,000,000円 賃金改善費	
留意事項		
<ol> <li>この通知</li> </ol>	をもって、補助金の交付を確定した	ものではない。
(2)補助対象 律(昭和30年)	事業に係る手続については、補助金	第に係る予算の執行の適正化に関する注
補助金交付要	去律弟179号)、问法施行令(昭和30 綱(昭和55年9月12日自保第151号)	の年政令第255号)及び自動車事故対策費 を遵守すること。
補助金交付要 (3)令和7年 限(令和8年	太律第119号)、同法施行令(昭和3 鋼(昭和55年9月12日自保第151号) 4月~令和8年2月までの間に事業 3月2日)までに指定の様式及び添	9年政令第255号)及び自動車事故対策費 を遵守すること。 を実施する事業者は、別に定める申請期 付書類を提出すること。

## **STEP2-1** ファイル受信

①事務局から書類の共有がある場合、下記メールが届きますので各事業ポータルのお知らせの「事務局からのメッセージ」からご確認ください。 添付ファイルはダウンロードすることでご確認いただけます。



単務局からのメッセージ		
送信日時	詳細	ダウンロー
2024年08月13日 17:19:50	これはテストです。	<u>テスト用画像.pn</u> g
2024年08月13日 17:21:14	これはテストです。	<u>テスト用画像.pn</u> g
2024年08月13日 17:26:47	これはテストです。	<u>テスト用画像.png</u>
2024年08月13日 17:32:47	これはテストです。	<u>テスト用画像.png</u>
	送信日時 2024年08月13日 17:19:50 2024年08月13日 17:21:14 2024年08月13日 17:26:47 2024年08月13日 17:32:47	送信日時         詳細           2024年08月13日 17:19:50         ごれはテストです。           2024年08月13日 17:21:14         ごれはテストです。           2024年08月13日 17:26:47         ごれはテストです。           2024年08月13日 17:32:47         ごれはテストです。

## **STEP2-2** ファイル送信

※ファイル送信は、 事務局より依頼があった場合に使用する機能となります。 基本は各事業の申請画面より必要書類をご提出ください。

①各事業ポータルのお知らせで「あなたからのメッセージ」を選択し、「ファイルアップロード」を押下してください。

க்றைச்ச கிறைகள் கி கிறைகள் கி கிறைகள் கி குறைகள் கி குகுகை கி குகுகை கி குகுகை கி குகுகுகை கி குகுகை கி குகுகை கி குகுகுகை கி குகுகை குகுகை கி குகுகை குகுகை குகுகை குகுகை கி குகுகை குகை						
あなたからのメッセージ	事務局からのメッセージ					
<i>Ջ</i> イトル <b>ファイルアップロード</b>	送信日時	詳細	ダウンロード			

2「ファイルアップロード」の画面が表示されます。

下記項目を入力し、「ファイルを選択」からアップロードしたいファイルを選択してください。

- ・タイトル
- ・コメント(記載は任意)

R	ファイルアップロード					
ħ	ቃ <b>ኅ</b> トル					
交( '申	אינאב					
	ファイルを選択」選択されていません					
0	※ファイルを選択してください アップロード					

アップロード」を押下して、ファイルアップロードは完了です。
 アップロードしたファイルはダウンロードして確認ができます。

お知らせ						
あなたからのメッセージ	事務局からのメッセージ					
タイトル	送信日時	詳細	ダウンロード			
テスト	2024年09月03日 15:29:26	これはテストです。	<u>テスト用画像.png</u>			
ᡔᠶ᠊ᡗ᠋᠕ᢧ᠊᠉ᡃ᠋ᠫᡆ᠆ᡟ						

#### 補足よくあるご質問

Q1. 各種申請フォーマットはどこからダウンロードをしたらよろしいでしょうか。

A1. 下記、本補助金の専用サイトがありますので、申請する対象事業の「申請書類一覧」 からダウンロードをお願いいたします。

「<u>自動車事故被害者支援体制等整備事業ポータルサイト(https://jidousyajiko-sien-</u> <u>r7.jp/)</u>」

<u>Q2. ファイルが大きすぎてアップロードできません。</u>

A2. 事務局までメールにてお問い合わせください。

Q3.数日たっても申請状況が「編集中」のままですが、どのようにすれば申請を進められます か。

A3. 申請画面にて、「①一時保存」⇒「②編集完了」⇒「③OO提出」の順で操作を してください。「各種申請状況」の申請ステータスが「審査中」の表記となりましたら、 申請は正常に提出されています。

Q4.事業者情報が年度の途中で変更になりました。システム上の修正はどのようにすればよろしいでしょうか。

A4. 事務局までメールにてお問合せください。事務局にて修正依頼の対応をいたします。